

**комитет по образованию
администрации городского округа «Город Калининград»
муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение города Калининграда
центр развития ребенка - детский сад № 2 (МАДОУ ЦРР д/с № 2)**

236010, г. Калининград, ул. Менделеева, 18
Тел./факс: 8(4012) 96-20-01; 92-83-91
сайт: www.детскийсад2.рф; адрес электронной почты: ds002@edu.klgd.ru

СОГЛАСОВАНО

общим собранием
работников
МАДОУ ЦРР д/с № 2
(протокол № 04 от 16.09.2022г.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ ЦРР д/с № 2
_____ М.Л. Серета

Приложение № 9
к Коллективному договору
МАДОУ ЦРР д/с № 2
на 2022-2025 годы

**Положение
об условиях оплаты труда заместителей заведующего, главного бухгалтера,
а также осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города
Калининграда центре развития ребенка – детском саду № 2
(МАДОУ ЦРР д/с № 2)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда заместителей заведующего, главного бухгалтера, а также осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений в МАДОУ ЦРР д/с № 2 (далее – Учреждении) (далее – Положение) разработано в целях совершенствования условий оплаты труда заместителей заведующего и главного бухгалтера, усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развитии творческой активности инициативы при выполнении поставленных задач.

1.2. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда заместителей заведующего и главного бухгалтера и предусматривает единые принципы оплаты труда с учетом государственных гарантий по оплате труда работников, а также определяет порядок осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений.

1.3. Размер, порядок и условия оплаты труда заместителей заведующего и главного бухгалтера Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым с ними руководителем Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и настоящим Положением. Настоящее Положение разработано в соответствии с положением об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений, осуществляющих обучение, содержание, организацию отдыха и оздоровление детей, а также осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений, утвержденным Постановлением

администрации городского округа "Город Калининград" от 01.12.2021г. № 966 и типовыми целевыми показателями эффективности деятельности заместителя руководителя и главного бухгалтера, утвержденными приказом председателя комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 10.12.2021г. № ПД-КпО-1031.

1.4. Заработная плата заместителей заведующего и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Предельный уровень среднемесячной заработной платы заместителей заведующего, главного бухгалтера, рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы заведующего, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, устанавливается кратным 3,5.

2. Порядок установления должностных окладов

2.1. Должностной оклад главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10% ниже должностного оклада заведующего.

2.2. Должностные оклады заместителей заведующего устанавливаются на 25% ниже должностного оклада заведующего.

3. Порядок и условия установления компенсационных выплат

3.1. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в трудовых договорах с заместителями заведующего, главным бухгалтером в зависимости от условий труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.3. К выплатам компенсационного характера относятся:

- ✓ надбавки, доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- ✓ доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- ✓ ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.4. Заместителям заведующего, главному бухгалтеру за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются выплаты в минимальных размерах, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Минимальный размер повышения оплаты труда заместителей заведующего и главного бухгалтера, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% от должностного оклада.

3.5. Заместителям заведующего, главному бухгалтеру, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.6. В случае возложения обязанностей заведующего Учреждением на заместителя заведующего или иного работника без освобождения от основной работы ему на основании ходатайства, согласованного с председателем комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитета) и начальником курирующего отдела,

приказом по Учреждению устанавливается доплата в виде разницы в размерах должностных окладов и (или) доплата к должностному окладу по основной должности в размере до 50%. Иные выплаты осуществляются по основной должности работника приказом по Учреждению.

4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ✓ надбавка за эффективность работы;
- ✓ надбавка за сложность, напряженность, качество работы;
- ✓ надбавка за стаж работы в должности заместителя заведующего, главного бухгалтера Учреждения;
- ✓ надбавка за ученую степень, наличие государственной или ведомственной награды;
- ✓ премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- ✓ поощрительные премии.

4.2. Надбавка за эффективность работы устанавливается заместителям заведующего и главному бухгалтеру два раза в год по состоянию на 1 января и 1 июля при достижении целевых показателей эффективности работы, установленных в приложениях №№ 1-3 к настоящему Положению.

4.2.1. Заместители заведующего и главный бухгалтер направляют заведующему доклад о достижении целевых показателей эффективности работы за отчетный период (I и II полугодия) в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2.2. Оценку достижения целевых показателей эффективности работы заместителей заведующего и главного бухгалтера осуществляет комиссия по оценке эффективности работы заместителей заведующего и главного бухгалтера (далее - комиссия), созданная в Учреждении. Количество членов комиссии должно быть не менее пяти. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения при присутствии не менее двух третей состава комиссии.

4.2.3. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний комиссии, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии в срок не более 2 рабочих дней после даты заседания.

Комиссия осуществляет оценку достижения показателей эффективности работы заместителей заведующего и главного бухгалтера в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2.4. Оценка достижения показателей эффективности работы заместителей заведующего и главного бухгалтера осуществляется в баллах по каждому установленному критерию оценки в соответствии с приложениями №№ 1-3 к настоящему Положению. Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию оценки. Надбавка за эффективность работы устанавливается заместителям заведующего и главному бухгалтеру приказом заведующего Учреждением. Размер надбавки за эффективность работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу и равен количеству баллов итоговой оценки.

4.2.5. Надбавка за эффективность работы выплачивается заместителям заведующего и главному бухгалтеру ежемесячно в течение последующего периода, равного по продолжительности отчетному периоду (полугодью), в размере, установленном приказом заведующего, с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде в срок, установленный для выплаты работникам Учреждения заработной платы.

4.2.6. Показатели эффективности работы заместителей заведующего и главного бухгалтера Учреждения, порядок оценки достижения ими показателей эффективности работы устанавливаются настоящим Положением в соответствии с типовыми показателями эффективности работы заместителя заведующего и главного бухгалтера, утвержденными приказом председателя Комитета, а также должностными обязанностями (направлениями деятельности) указанных работников.

4.2.7. Заместителям заведующего и главному бухгалтеру Учреждения надбавка за эффективность работы устанавливается приказом заведующего Учреждением.

4.2.8. При недостижении показателей эффективности работы заместителей заведующего, главного бухгалтера за отчетный период вследствие катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, для установления надбавки за эффективность работы комиссия вправе учитывать достижения показателей эффективности работы за предыдущий период.

4.3. Заместителям заведующего и главному бухгалтеру приказом заведующего устанавливается надбавка за сложность, напряженность, качество работы в размере до 50% от должностного оклада.

4.3.1. Приказы об установлении надбавки за сложность, напряженность, качество работы пересматриваются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.3.2. Надбавка за сложность, напряженность, качество работы заместителям заведующего и главному бухгалтеру (в случае, если недопущение нижеперечисленных фактов входит в круг их должностных обязанностей) может быть снижена:

а) до 100% от размера ранее установленной надбавки за сложность, напряженность, качество работы - в случае:

- ✓ нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств;
- ✓ использования не по назначению муниципального имущества и необеспечения его сохранности;
- ✓ нарушения трудовой дисциплины;
- ✓ применения дисциплинарного взыскания;
- ✓ наличия просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, а также по начисленным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также по выплате заработной платы работникам Учреждения;
- ✓ неисполнения или несвоевременного исполнения распорядительных актов главы администрации городского округа «Город Калининград», приказов, распоряжений и поручений Комитета, несвоевременного и некачественного представления отчетной документации и информации;
- ✓ несвоевременного либо неполного устранения нарушений, установленных в ходе проверок контрольных и надзорных органов;
- ✓ несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей заведующего, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, установленного пунктом 1.5 настоящего Положения, в целях приведения указанного соотношения в соответствие с установленным предельным уровнем;
- ✓ нарушения законодательства о закупках товаров, работ и услуг;
- ✓ нарушения правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарных норм и правил;

б) до 50% от размера ранее установленной надбавки за сложность, напряженность, качество работы - в случае:

- ✓ невыполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Учреждения.

4.4. Заместителям заведующего и главному бухгалтеру устанавливается надбавка за стаж работы в Учреждении и в данной должности приказом заведующего Учреждением в следующих размерах:

- за стаж работы от 1 года до 10 лет - 500 рублей в месяц;
- за стаж работы от 11 лет до 15 лет - 1000 рублей в месяц;
- за стаж работы 16 лет и более - 1500 рублей в месяц.

4.5. Заместителям заведующего и главному бухгалтеру устанавливаются надбавки за ученую степень, наличие государственной награды, почетного звания, нагрудных знаков в следующих размерах:

- ✓ за ученую степень доктора наук - 2000 рублей в месяц;
- ✓ за ученую степень кандидата наук - 1000 рублей в месяц;
- ✓ за наличие государственной награды, полученной за заслуги и достижения в сфере

образования (в том числе почетные звания "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации») - 2000 рублей в месяц;

- ✓ за наличие ведомственных наград Министерства просвещения Российской Федерации (Благодарность, Почетная грамота, нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», медаль Л.С. Выготского, медаль К.Д. Ушинского, почетное звание «Ветеран сферы воспитания и образования», «Отличник просвещения», почтенные звания "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", нагрудные знаки "Отличник народного просвещения", "Отличник просвещения СССР", Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации) - 1000 рублей в месяц.

4.5.1. При наличии нескольких почетных званий, государственных наград, ведомственных наград надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

4.5.2. При присуждении ученых степеней доктора наук или кандидата наук надбавка устанавливается со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При присвоении государственной награды, ведомственной награды, почетного звания - со дня присвоения, награждения.

4.6. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается заместителям заведующего и главному бухгалтеру одновременно по итогам выполнения такой работы.

4.6.1. Заместителям заведующего и главному бухгалтеру учреждения приказом заведующего устанавливается премия за выполнение особо важных и ответственных работ в размере до 100% от должностного оклада.

При установлении премии за выполнение особо важных и ответственных работ заместителям заведующего, главному бухгалтеру учитывается, что особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые:

- при подготовке Учреждения к учебному году;
- при подготовке и проведении российских, региональных, муниципальных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей;
- по устранению последствий аварий.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ заместителям заведующего, главному бухгалтеру может устанавливаться за выполнение особо важных и сложных заданий, имеющих большую значимость, с учетом личного вклада в общие результаты работы; проявление высокого профессионализма и оперативности при выполнении заданий и поручений заведующего Учреждением; участие в проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа Учреждения.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ может выплачиваться не чаще одного раза в квартал.

4.7. Заместителям заведующего и главному бухгалтеру поощрительные премии могут выплачиваться в связи:

- ✓ с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 и 70 лет со дня рождения);
- ✓ с профессиональными, государственными праздниками (День Учителя, День воспитателя и всех дошкольных работников, День защитника Отечества, Международный женский день), а также в связи с окончанием учебного, финансового года.

4.7.1. Поощрительные премии выплачиваются заместителям заведующего и главному бухгалтеру на основании приказа заведующего в размере до 100% от должностного оклада.

4.7.2. Поощрительные премии в связи с окончанием учебного, финансового года выплачиваются в размере до 100% должностного оклада пропорционально времени нахождения в трудовых отношениях с Учреждением в период, за который выплачивается премия (за исключением периода

нахождения работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста).

5. Порядок осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений

5.1. Материальная помощь предоставляется заместителям заведующего и главному бухгалтеру в случае возникновения особых жизненных ситуаций (бракосочетания, рождения ребенка, смерти членов семьи, близких родственников (супруга, ребенка, родителя), выхода на пенсию, необходимости проведения дорогостоящего лечения, восстановительной реабилитации после продолжительной болезни), а также при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожара, наводнения, землетрясения, утраты имущества и других).

5.2. Заместителям заведующего и главному бухгалтеру Учреждения материальная помощь выплачивается на основании приказа заведующего по заявлению работника при наличии подтверждающих документов. Размер материальной помощи устанавливается до 100% должностного оклада в пределах фонда оплаты труда Учреждения.